

Uchwała Nr XLIII.450.2018r.
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 1 marca 2018r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego Nr 3 w Pruszkowie oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn zm) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U 2016r. poz.157 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Z dniem 3 kwietnia 2018r. zakłada się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski Nr 3 w Pruszkowie przy ul. Jarzynowej 21.
- § 2. Siedzibą Żłobka będzie budynek przy ul. Jarzynowej 21.
- § 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 4. Rozpoczęcie działalności statutowej żłobka nastąpi z dniem 1 września 2018r.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Pruszkowa

Krzysztof Biskupski

Uzasadnienie

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego Nr 3 w Pruszkowie

Wybudowanie nowego żłobka niesie konieczność podjęcia uchwały o jego założeniu. Żłobek rozpocznie działalność od 1 września 2018r., ale żeby działalność przebiegała bez zakłóceń należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel. Dlatego żłobek zakłada się od 3 kwietnia 2018r. Działania te są zgodne z obowiązującym ustawodawstwem.

Załącznik
do Uchwały Nr XLIII.450.2018r.
Rady Miasta Pruszkowa
1 marca 2018r.

**STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 3 Z SIEDZIBĄ W PRUSZKOWIE,
przy ul. Jarzynowej 21**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Jednostka organizacyjna Gminy Miasta Pruszków o nazwie Żłobek Miejski Nr 3, zwany dalej „żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.
- § 2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Pruszkowa.
- § 3.1 Siedziba żłobka mieści się w Pruszkowie przy ul. Jarzynowej 21.
2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Miasto Pruszków.

Rozdział 2

Cele i zadania żłobka

- § 4. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.
- § 5. Do zadań Żłobka należy:
- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
 - 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
 - 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
 - 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
 - 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
 - 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 10) promocja zdrowia,
 - 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
- § 6. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:
- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
 - 2) współpracę z rodzicami obejmującą:

- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
- b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku

§ 7.1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Miasta Pruszkowa.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 6) dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Miasto Pruszków (punktacja dla każdego rodzica osobno).

4. Dzieci spoza Miasta Pruszkowa będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Pruszkowa i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8.1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;
- 5) przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 10.1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

- § 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda dyrektora.
 3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5

Organizacja żłobka

- § 12. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
 4. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
 5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
 6. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego żłobka.

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.

§ 14. 1. W żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 15. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 6

Mienie żłobka

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 17.1 Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania żłobka są :

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Miasto Pruszków;

- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki żłobka.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§18.1 Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejski Nr 3 w Pruszkowie
ul. Jarzynowa 21
05-800 Pruszków

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.